

## PROGRAMA INMERSIÓN CANADÁ - COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE

**PARA: PADRES DE FAMILIA**  
**ASUNTO: REQUISITOS VISA CANADÁ 2022**

**DE: EQUIPO ORGANIZADOR**  
**FECHA: MARZO DE 2022**

Atento saludo.

Para iniciar el proceso de visa, es fundamental diligenciar de manera digital (no a mano), completamente y sin errores el **Formulario de Inscripción (archivo anexo)** y enviarlo a Carolina Montoya al correo [grupodeapoyocolegios@gmail.com](mailto:grupodeapoyocolegios@gmail.com) (Tel. 321-3921028) a la par con una fotocopia del pasaporte de la página donde se encuentra la foto y una fotocopia de la tarjeta de identidad. **Fecha límite 18 de marzo de 2022.**

**Del envío de esta información, depende hacerles llegar a ustedes lo antes posible los documentos que requieren firmas y huellas autenticadas en notaría.**

A continuación, les relacionamos los documentos requeridos y el dinero solicitado (visa y depósito de colegiatura) que deberán preparar y tener listos para **el 6 de abril de 2022**, por tardar.

**Todos los siguientes documentos deben ir escaneados, archivo por archivo y nombrado como se especifica en cada ítem de los requisitos con LETRA MAYÚSCULA. La calidad del escaneo debe ser óptima, asegurando no quede cortada la información. Las hojas que tengan sellos o información al reverso, también se deben escanear y ser enviadas al correo [grupodeapoyocolegios@gmail.com](mailto:grupodeapoyocolegios@gmail.com)**

### Documentos:

#### A. Requisitos del/de la solicitante:

1. **PASAPORTE ESTUDIANTE:** Escanear la hoja del pasaporte digital o biométrico en donde está la foto. Debe ser un pasaporte vigente como mínimo hasta septiembre de 2023. En su momento les indicaremos donde y cuando se debe de entregar la libreta en físico.
2. **PASAPORTES ANTERIORES:** Escanear la hoja de cada pasaporte anterior donde está la foto. Si por motivo de pérdida, robo o deterioro no cuenta con estos pasaportes, debe presentar un reporte de entradas y salidas del país, expedido por el Departamento Migratorio.
3. **VISADOS Y SELLOS DE ENTRADAS Y SALIDAS:** Fotocopias de las visas y de las hojas usadas (donde haya sellos) tanto en pasaportes anteriores como en el actual, exceptuando la visa americana.
4. **VISA AMERICANA:** En caso de que aplique, escanearla en un archivo independiente de los demás visados y sellos de entradas y salidas.
5. **FOTOGRAFÍA DIGITAL:** a color tipo pasaporte, en formato JPEG o JPEG2000. Tamaño de la foto debe ser de 4.5cm de alto x 3.5cm de ancho. El tamaño de la cabeza, desde el mentón hasta la coronilla, debe de estar entre 3.1cm y 3.6cm. La foto debe mostrar una vista frontal completa de la cabeza, y la parte superior de los hombros con la cara en el medio de la foto. Imagen a color, en fondo blanco. Tamaño del archivo aproximadamente 240KB, no mayor a 4MB. Esta foto debe ser enviada al correo [grupodeapoyocolegios@gmail.com](mailto:grupodeapoyocolegios@gmail.com) con el nombre completo del estudiante.
6. **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PADRES:** Escanear la página biográfica de los pasaportes de los padres. Si los padres no poseen pasaporte, escanear las cédulas de ciudadanía por ambas caras.
7. **REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO:** Copia original del folio de registro civil de nacimiento por ambas caras, preferiblemente menor a un año de expedido.
8. **CUSTODIA\*:** Se envía formato para autenticación de firmas y huellas una vez ustedes envíen el formulario de inscripción con la fotocopia del pasaporte y de la tarjeta de identidad).

9. **CARTA AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES\***: Se envía formato para autenticación de firmas y huellas una vez ustedes envíen el formulario de inscripción con la fotocopia del pasaporte y de la tarjeta de identidad.
10. **CARTA MOTIVO**: De igual manera se les hará llegar el respectivo formato para su firma simple (sin autenticación).
11. **TARJETA DE IDENTIDAD**: Fotocopia de la tarjeta de identidad por ambas caras.

**B. Requisitos de responsable(s) de gastos (padre, madre, familiar, empresa, etc.):** Estos documentos son obligatorios, y deben de ir completos. Este juego de documentos es conveniente que sea de ambos padres, sin importar si solo uno es el que va a ser el responsable de los gastos. En caso de anexar solo los documentos financieros de uno de los padres, asegurarse que venga el juego completo con todos los ítems mencionados a continuación.

Dentro de los documentos financieros es importante demostrar los ahorros que se tienen para cubrir los gastos del viaje, ya sea en cuentas bancarias, fiducias, CDTs, Cesantías, fondo de pensiones voluntarias. El valor aproximado a demostrar en ahorros es de mínimo 10 millones de pesos.

1. Prueba de ingresos y su procedencia
  - **CARTA LABORAL**: Si es empleado, presentar referencia laboral dirigida a la embajada del Canadá, en papelería de la empresa suscrita por el empleador indicando cargo, salario y tiempo de servicio.
  - **CERTIFICADO DE INGRESOS**: Si es trabajador independiente, presentar certificación de ingresos mensuales y razón de ellos (ganadería, comerciante, rentista de capital, asesorías profesionales etc.) firmada por contador titulado y adjuntar fotocopia de la Matrícula Profesional y cédula del contador por ambas caras.
  - **RESOLUCIÓN PENSIONAL**: Si es pensionado, presentar resolución o documento probatorio de la entidad que lo pensionó y constancias de recibo de pago de los dos últimos meses.
2. Pruebas de solvencia económica y liquidez del responsable de sufragar los gastos:
  - **EXTRACTOS BANCARIOS**: Extractos bancarios de los últimos cuatro meses (pueden ser bajados por internet). Si su banco entrega los extractos trimestrales, se debe anexar entonces el trimestre de enero a marzo y un saldo a la fecha del mes de abril. Si el banco permite la opción de generar el extracto mensual, sería entonces escanear, diciembre, enero, febrero y marzo.
  - **DECLARACIONES DE RENTA / CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES**: Declaraciones de Renta de los dos últimos años bajadas de la página de la DIAN; en caso contrario escanear el documento original. Para aquellos empleados que no estén obligados a declarar presentar los Certificados de ingresos y retenciones de los últimos dos años expedidos por el patrono.
  - **OTRAS INVERSIONES**: Fotocopias autenticadas de Inversiones en Títulos Valores: CDTs, Acciones, etc.
  - **CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD**: de los bienes inmuebles, con menos de un mes de emitidos. No se reciben escrituras, ni tarjetas de propiedad de vehículos.

**NOTA:** El responsable económico del viaje diferente a los padres (un familiar o una empresa), debe adjuntar los documentos exigidos para los padres en el literal B. Además, debe presentar una carta dirigida a la Embajada de Canadá indicando que se hace cargo de los gastos correspondientes al curso de inglés, con firma original **y autenticación en notaría. Y por último debe entregarse un registro civil de nacimiento del familiar que se vaya a hacer responsable (no tiene que ser vigente ni autenticado), así como un registro civil de nacimiento del papá o la mamá del estudiante, dependiendo si el familiar es del lado paterno o materno.** En caso de ser una empresa la carta la firma el Representante Legal de la misma y adjunta Certificado de existencia y

Representación expedida por la Cámara de Comercio con fecha menor a un mes. Si este es su caso, por favor comunicarse con nosotros para hacerles llegar el respectivo formato.

**Pago de derechos consulares:**

Cuatrocientos setenta mil pesos (\$470.000). **Número de cuenta:** 452-8840-9670 **Tipo de cuenta:** Ahorros Bancolombia **Titular de la cuenta:** Esteban Restrepo Amariles, **Documento de identidad:** 1.037.603.061 **Fecha límite marzo 18 de 2022.**

**Importante hacer llegar el comprobante al correo de [optima.internacional@une.net.co](mailto:optima.internacional@une.net.co)**

**A tener en cuenta:** El trámite de la visa tomará 8 semanas aproximadamente a partir del momento en que se radique la documentación en la Embajada y durante ese tiempo **no se prestará o devolverá ningún tipo de documentos, incluidos los pasaportes.**

Para inquietudes sobre visas, consultar con Carolina Montoya al correo [grupodeapoyocolegios@gmail.com](mailto:grupodeapoyocolegios@gmail.com) (Tel. 321-3921028)

Cualquier inquietud sobre temas adicionales del viaje o del curso, gustosamente será aclarada ya sea en el colegio o con el Señor Esteban Restrepo en el celular **300 7978833** o en el correo: [optima.internacional@une.net.co](mailto:optima.internacional@une.net.co)

Cordialmente,

**EQUIPO ORGANIZADOR**