

PROGRAMA INMERSIÓN CANADÁ

PARA: PADRES DE FAMILIA
ASUNTO: REQUISITOS VISA CANADÁ 2024

DE: EQUIPO ORGANIZADOR
FECHA: OCTUBRE DE 2023

Atento saludo,

Para iniciar el proceso de visa, es fundamental diligenciar de manera digital (no a mano), completamente y sin errores el **Formulario de Inscripción (archivo anexo)** y enviarlo al correo optimavisas@gmail.com a la par con una imagen de la **página biográfica del pasaporte** (página donde se encuentra la foto e información personal), una imagen de **la tarjeta de identidad** por las dos caras y de las **cédulas de papá y mamá** por las dos caras. Fecha límite **viernes 3 de noviembre de 2023**

Del envío de esta información, depende hacerles llegar a ustedes oportunamente, los documentos que requieren firmas y huellas autenticadas en notaría.

A continuación, relacionamos los documentos requisitos para el trámite de la visa que deberán enviar al correo optimavisas@gmail.com con fecha límite: **lunes 27 de noviembre de 2023**. Igualmente, relacionamos los pagos que se deben efectuar con sus respectivas modalidades y fechas límites.

Estos documentos deberán escanearse en una calidad óptima, teniendo en cuenta que estos serán los que se suban al sistema para que el cónsul realice el estudio de la solicitud. Deberán ir en **formato PDF**, escaneados con una buena iluminación, sin sombras o proyecciones; que la información no quede cortada y sea totalmente legible. Las hojas que tengan sellos o información al reverso, también se deben escanear.

Además, deben ir escaneados, archivo por archivo y nombrado como se especifica en cada ítem de los requisitos con LETRA MAYÚSCULA.

Documentos

A. Requisitos del solicitante:

- **PASAPORTE ESTUDIANTE:** Escanear la hoja del pasaporte digital o biométrico en donde está la foto. Debe ser un pasaporte vigente como mínimo hasta diciembre de 2024. En su momento les indicaremos dónde y cuándo se debe entregar la libreta en físico.
- **PASAPORTES ANTERIORES:** Escanear la hoja de cada pasaporte anterior donde está la foto. Si por motivo de pérdida, robo o deterioro no cuenta con estos pasaportes, debe presentar un Certificado de movimientos migratorios con las entradas y salidas del país, expedido por Migración Colombia. Si este es su caso por favor ponerse en contacto con nosotros.
- **VISADOS Y SELLOS DE ENTRADAS Y SALIDAS:** Escanear las hojas usadas donde haya sellos y visados, tanto en pasaportes anteriores como en el actual, incluyendo la visa americana reciente o vencida.

- **FOTOGRAFÍA DEL ESTUDIANTE EN ARCHIVO DIGITAL:** a color tipo pasaporte, en formato JPEG o JPEG2000. El tamaño de la foto debe ser de 4.5cm de alto x 3.5cm de ancho. El tamaño de la cabeza, desde el mentón hasta la coronilla, debe estar entre 3.1cm y 3.6cm. La foto debe mostrar una vista frontal completa de la cabeza, orejas y frente despejada; y la parte superior de los hombros con la cara en el medio de la foto. Imagen en color, en fondo blanco. Tamaño del archivo aproximadamente 240KB, no mayor a 4MB. Esta foto debe ser enviada a optimavisas@gmail.com con el nombre completo del estudiante y del colegio en el asunto del correo.
- **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PADRES:** Escanear la página biográfica de los pasaportes de ambos padres. Si los padres no poseen pasaporte, escanear las cédulas de ciudadanía por ambas caras.
- **REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO:** Escanear por ambas caras la copia original del registro civil de nacimiento (tomado directamente del folio), este debe ser menor a dos años de expedido.
- **CUSTODIA*:** Se envía formato a correos electrónicos de los padres, con las indicaciones para autenticación de firmas y huellas. Una vez sea autenticado el documento por ambos padres, escanearlo con la totalidad de las hojas utilizadas.
- **CARTA AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES*:** Se envía formato a correos electrónicos de los padres, con las indicaciones para autenticación de firmas y huellas. Una vez sea autenticado el documento por ambos padres, escanearlo con la totalidad de las hojas utilizadas.
- **CARTA MOTIVO*:** De igual manera se les hará llegar el respectivo formato al correo electrónico de los padres para su firma simple (sin autenticación). Una vez firmado el documento por ambos padres, escanear con la totalidad de las hojas utilizadas.
- **CONTRATO ESCOLAR:** (formato anexo al final de este documento, debe ir diligenciado con firmas simples)
- **TARJETA DE IDENTIDAD:** Escanear la tarjeta de identidad del estudiante por ambas caras.

B. Requisitos de responsable(s) de gastos (padre, madre, familiar, empresa, etc.):

Estos documentos son obligatorios, y deben ir completos. Este juego de documentos es conveniente que sea de ambos padres, sin importar si sólo uno es el que va a ser el responsable de los gastos. En caso de anexar solo los documentos financieros de uno de los padres, asegurarse que tenga el juego completo con todos los ítems mencionados a continuación.

Dentro de los documentos financieros es importante demostrar los ahorros que se tienen para cubrir los gastos del viaje, ya sea en cuentas bancarias, Fiducuenta, CDTs, Cesantías, fondo de pensiones voluntarias. **El valor aproximado a demostrar en ahorros es de mínimo 10 millones de pesos.**

Prueba de ingresos y su procedencia:

- **CARTA LABORAL:** Si es empleado, escanear referencia laboral dirigida a la embajada de Canadá, en papelería de la empresa suscrita por el empleador indicando cargo, salario y tiempo de servicio.
- **CERTIFICADO DE INGRESOS:** Si es trabajador independiente, escanear certificación de ingresos mensuales y razón de ellos (ganadería, comerciante, rentista de capital, asesorías

profesionales etc.) firmada por contador titulado y adjuntar copia de la Matrícula Profesional y cédula del contador por ambas caras.

- **RESOLUCIÓN PENSIONAL:** Si es pensionado, escanear resolución o documento probatorio de la entidad que lo pensionó y constancias de recibo de pago de los tres (3) últimos meses.

Pruebas de solvencia económica y liquidez del responsable de sufragar los gastos:

- **EXTRACTOS BANCARIOS:** Extractos bancarios de los últimos cuatro meses (pueden ser descargados por internet). Si su banco entrega los extractos trimestrales, se debe anexar los dos últimos trimestres (**abril, mayo, junio; y julio, agosto, septiembre**), y preferiblemente un certificado de saldo a la fecha lo más cercano que sea posible al envío de la documentación (**lunes 27 de noviembre de 2023**). Asegurarse que el certificado lleve el saldo actual de la cuenta y que este no sea inferior a \$ 4'000.000. Muchos de los bancos gestionan este certificado por la página del banco y/o por la línea telefónica. Si el banco permite la opción de generar el extracto mensual, sería los extractos de los meses de **julio, agosto, septiembre y octubre**, e igual y preferiblemente adicionar el certificado de saldo a la fecha.
- **DECLARACIONES DE RENTA Y/O CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES:** Declaraciones de Renta de los dos últimos años bajadas de la página de la DIAN; en caso contrario, escanear el documento original. Para aquellos empleados que no estén obligados a declarar, presentar los Certificados de ingresos y retenciones de los últimos dos años expedidos por el patrono.
- **OTRAS INVERSIONES:** Escanear documentos que acrediten inversiones en Títulos Valores: CDTs, Acciones, Fiducias, etc.
- **CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD:** de los bienes inmuebles, con menos de un mes de emitidos. No se reciben escrituras, ni tarjetas de propiedad de vehículos. En caso de tener varias propiedades, será suficiente con el certificado de una sola de ellas.

Nota: El responsable económico del viaje diferente a los padres (un familiar o una empresa), debe adjuntar los documentos exigidos para los padres en el **literal B**. Además, debe presentar una carta dirigida a la Embajada de Canadá indicando que se hace cargo de los gastos correspondientes al curso de inglés, con firma original y autenticación en notaría. Adicional, debe entregarse un registro civil de nacimiento del familiar que vaya a ser el responsable de los gastos (no tiene que ser vigente ni autenticado), así como un registro civil de nacimiento del papá o la mamá del estudiante, dependiendo si el familiar responsable es del lado paterno o materno. En caso de ser una empresa, la carta la firma el Representante Legal de la misma y debe adjuntar Certificado de Existencia y Representación expedida por la Cámara de Comercio, con fecha menor a un mes. Si éste es su caso, por favor comunicarse con nosotros para hacerles llegar el respectivo formato.

Pagos

Depósito colegiatura Académie Ste Cécile de CAD \$1.000 y que hace parte del valor total de CAD \$4.400 (incluidos traslados aeroportuarios desde Toronto), por lo que quedará un saldo de CAD \$3.400. La fecha límite para realizar dicho pago es **lunes 27 de noviembre de 2023** mediante transferencia bajo la siguiente modalidad:

Transferencia internacional directa a través del banco donde tengan sus cuentas, utilizando la siguiente información:

Banco: TD Bank / **Dirección Banco:** 596 Ouellette Ave P.O. Box 39, Windsor, Ontario N9A 6J8 / **Transit Number:** 38802 / **SWIFT code:** TDOMCATTOR / **Número de cuenta:** 5222076 / **ABA Routing:** 026009593 / **Account name:** Academie Ste Cécile / **Dirección Beneficiario:** 925 Cousineau Rd. Windsor, Ontario, N9G 1V8, Tel. 519-969-1291. **Beneficiary ID:** 896685336. En este caso, deberán informar vía correo electrónico al Sr. Esteban Restrepo a administracion@optimainternacional.com

Nota: también es posible hacer una única transferencia por el valor total de la colegiatura y las políticas de reembolsos son exactamente las mismas para quienes dividen el pago entre depósito (\$1.000) y saldo (\$3.400)

Pago de derechos consulares:

Consignar o transferir ochocientos mil pesos (\$800.000) a la siguiente cuenta:

Número de cuenta: 1002-22134-39 **Tipo de cuenta:** Ahorros Bancolombia **Titular de la cuenta:** Orietta Amariles Sánchez, **Documento de identidad:** 43.036.517 **Fecha límite** **lunes 27 de noviembre de 2023.**

Favor hacer llegar el comprobante al correo administracion@optimainternacional.com

A tener en cuenta: Los tiempos de estudio de la solicitud de visa una vez radicada en la página de la embajada, son de manejo de la embajada. Estos varían todo el tiempo, es por ello que no podemos asegurar un tiempo específico en el cuál emitirán las respuestas. Sus tiempos varían de 8 a 16 semanas.

CRONOGRAMA DE PAGOS			
Concepto	Valor	Fecha	Saldo
Depósito tiquete	\$600.000	Hasta octubre 19	Transferencia bancaria a Agencia de Viajes Cuenta ahorros Bancolombia 627-890220-68 a nombre de Travel Plans Enviar comprobante a: comercial@travelplans.com.co
Inscripción	CAD \$300	Hasta nov. 3	Transferencia Bancolombia Cuenta ahorros: 452-884091-06 Hugo Alberto Restrepo C.C 71.591.342 \$910.000 pesos
Derechos consulares	\$800.000	Hasta nov. 27	Transferencia Bancolombia Cuenta ahorros: 100-222134-39 Orietta Amariles Sánchez C.C 43.036.517 \$800.000 pesos
Depósito colegiatura	CAD \$1.000	Hasta nov. 27	Banco: TD Bank / Dirección Banco: 596 Ouellette Ave P.O. Box 39, Windsor, Ontario N9A 6J8 / Transit Number: 38802 / SWIFT code: TDOMCATTOR / Número de cuenta: 5222076 / ABA Routing: 026009593 / Account name: Academie Ste Cécile / Dirección Beneficiario: 925 Cousineau Rd. Windsor, Ontario, N9G 1V8, Tel. 519-969-1291. Beneficiary ID: 896685336
Saldo tiquete	\$ 4'000.000 aprox.	60 días antes del viaje	Transferencia bancaria a Agencia de viajes
Saldo colegiatura	\$3.400	30 días antes del viaje	Transferencia bancaria a ASCIS

Para inquietudes sobre visas, consultar con la Sra. Johanna Ramírez en el correo optimavisas@gmail.com o en el celular 313 592 32 85.

Cualquier inquietud sobre temas adicionales del viaje o del curso, gustosamente será aclarada ya sea en el colegio o con el Sr. Esteban Restrepo en el celular **300 797 88 33**, con la Sra. Paula Restrepo al celular **300 733 73 33** o en el correo: administracion@optimainternacional.com

Cordialmente.

Académie Ste. Cécile International School

925 Cousineau Rd., Windsor, Ontario CANADÁ Phone : (519) 969-1291 Fax: (519) 969-7953 E-mail:
info@stececile.ca

**CONTRATO ESCOLAR PARA PROGRAMA DE INMERSIÓN EN INGLÉS EN CANADÁ EN
2024 POR CAD \$4.400**

COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE

Nosotros _____ y _____ padres
de _____ con nuestra(s) firma(s) al final del presente
documento, dejamos constancia que aceptamos las condiciones de pago de la colegiatura en
Académie Ste. Cécile para la participación de nuestro(a) hijo(a) y entendemos que las mismas son las
siguientes:

- Pago de depósito de CAD \$1.000 para separación de cupo en el colegio canadiense sin derecho a reembolso alguno, a no ser por negación de visa o por enfermedad debidamente certificada, en cuyo caso el reembolso será de CAD \$400, siempre y cuando esto suceda hasta treinta (30) días calendario antes de la fecha del viaje. Se entiende que cancelaciones dentro de estos treinta días, no tendrán derecho a reembolso alguno, cualesquiera que fuesen las razones.
- Pago de saldo de CAD \$3.400, por tardar, sesenta (60) días antes del viaje y sin derecho a reembolso alguno, una vez comience el programa

NOMBRE DEL / DE LA ESTUDIANTE: _____

FIRMA DEL PADRE O LA MADRE: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA (PADRE O MADRE): _____

LUGAR Y FECHA: _____

Nota: Las firmas no requieren autenticación.