



Colegio Agustiniانو Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

INSTRUCCIONES Y REQUISITOS PRE MATRÍCULA ESTUDIANTES PARA 2025

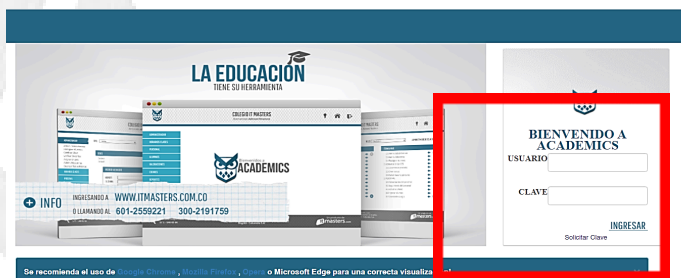
Bogotá D.C. 25 de octubre de 2024

CIRCULAR N° 31

Apreciados Padres de Familia, con la bendición de Dios, reciban nuestros deseos de bienestar y paz en sus hogares. Les hacemos llegar la siguiente información de gran importancia para toda la comunidad educativa:

1. CONFIRMACIÓN DEL CUPO Y PRE MATRÍCULA, se debe realizar del 25 al 01 de noviembre, tenga en cuenta que este proceso está habilitado para aquellos estudiantes que están a **paz y salvo** con sus obligaciones **económicas, académicas, formativa con las dependencias que lo ameriten** es fundamental seguir los siguientes pasos que a continuación se relacionan:

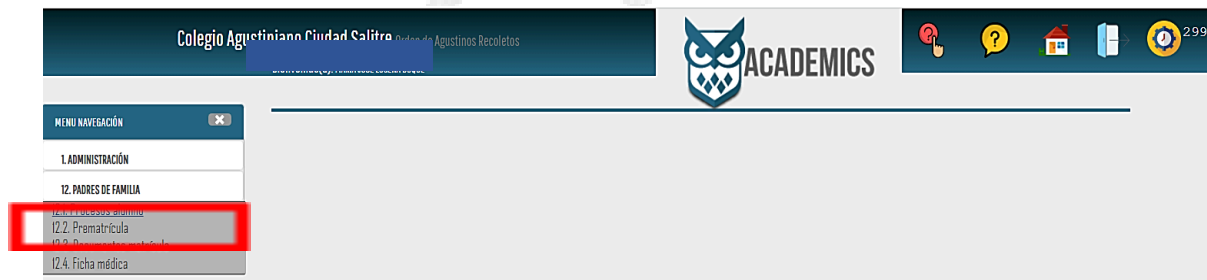
Paso 1: Ingrese a la página web www.agustinianosalitre.edu.co opción ACADEMICS; digite su usuario (PDF.....@cacs.edu.co) y contraseña.



Paso 2: Seleccione la opción 12 Padre de familia



Paso 3: Seleccione la opción 12.2 Prematrícula, recuerde que estará habilitado en las fechas mencionadas anteriormente..



Paso 4: Registra el **CÓDIGO** (ejemplo; 0000000) del estudiante seleccionando la lupa , actualice completamente los datos básicos del estudiante: **direcciones, teléfonos fijos, números de celular, correos electrónicos de papá, mamá, acudiente, estrato socioeconómico y entidad promotora de salud**. Después de completar los campos por favor **dar clic en guardar y enviar**, opción que aparece al final de la página. Este proceso es absolutamente indispensable para legalizar el registro de la matrícula.



Colegio Agustiniano Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

DATOS BÁSICOS DEL ALUMNO									
Código *									
Nombre 1 *		Nombre 2 *		Sexo *	Seleccione un elemento				
Apellido 1 *		Apellido 2 *		RH *	Seleccione un elemento				
Correo institucional *		Celular *		Pertenece a una etnia? *	NO				
Vive con *	Seleccione un elemento	Es migrante? *	NO	Victima de desplazamiento armado? *	NO			Hermanos colegio *	
IDENTIFICACIÓN					NACIMIENTO				
Tipo *	Seleccione un elemento			País Nac. *	Seleccione un elemento	Opto. Nac. *		Seleccione un elemento	
País Exp. *	Seleccione un elemento	Dpto. Exp. *	Seleccione un elemento	Ciudad Nac. *	Seleccione un elemento	Fec. Nac. *			
Ciudad Exp. *	Seleccione un elemento	Fec. Exp. *							
INFORMACIÓN RESIDENCIA					SEGURIDAD SOCIAL Y OTRA				
País Res. *	Seleccione un elemento	Dpto. Res. *	Seleccione un elemento	Sisben /EPS *	Seleccione un elemento	Nivel Sisben *		Seleccione un elemento	
Ciudad Res. *	Seleccione un elemento	Dir. Res. *		EPS *	Seleccione un elemento	Atención *			
Barrio Res. *		Zona Res. *	Seleccione un elemento	Estrato *	Seleccione un elemento	Religión *		Catolico *	
Tel. Res. *				Est. Civil Padres *	Casados catolico *				
DATOS BÁSICOS PADRE									

DATOS BÁSICOS PADRE RESPONSABLE DE PAGO									
Tipo de:	Seleccione un elemento	Num. de:		Correo:		Celular:			
Nombre 1:		Nombre 2:		Apellido 1:		Apellido 2:			
Profesión:	Seleccione un elemento								
INFORMACIÓN RESIDENCIA					INFORMACIÓN LABORAL				
País:	Seleccione un elemento	Dpto.:	Seleccione un elemento	Ciudad:	Seleccione un elemento	País:	Seleccione un elemento	Ciudad:	Seleccione un elemento
Ciudad:	Seleccione un elemento	Barrio:		Código Postal:		Ciudad:	Seleccione un elemento	Barrio:	Seleccione un elemento
Dirección:		Teléfono:		Cargo:		Dirección:		Teléfono:	
INFORMACIÓN ECONÓMICA									
Es responsable de RNT?									
Es Agente de retención RNT?									
Registra el pago de retención RNT?									
No responsable?									

NOTA:

Recuerden que el certificado para la **declaración de renta 2024**, saldrá a nombre de los **RESPONSABLES DE PAGO** que ustedes ingresaron en Academics, información que se **reportará a la DIAN**, si por algún caso necesitan **cambiar el responsable económico para 2025**, es necesario radicar en la **recepción del colegio** una carta de solicitud, **antes del 15 de noviembre de 2024**, adjuntar los siguientes datos:

- Datos completos del actual y anterior responsable económico
- Fotocopia de las cédulas de ciudadanía de los responsables
- El documento debe mencionar el motivo del cambio de responsable, estar firmada y huella de los interesados.

2. REQUISITOS, DOCUMENTOS OBLIGATORIOS LEGALIZACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA 2025

El proceso de matrícula se debe hacer en las siguientes fechas: 5 y 6 de diciembre en el horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. teniendo en cuenta:

- Encontrarse a **paz y salvo** con las obligaciones económicas contraídas con la institución.
- Haber realizado **OBLIGATORIAMENTE LA PREMATRÍCULA**.
- Haber realizado **OBLIGATORIAMENTE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA MÉDICA**



Colegio Agustiniano Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

- 4) **Certificación de afiliación vigente al régimen de seguridad social en salud EPS del estudiante** (No mayor a 30 días hábiles, el carnet no es válido); en caso de no tener la anterior, soporte de afiliación medicina prepagada. Pueden tomar de manera voluntaria la póliza de seguro contra accidentes con Positiva Compañía de Seguros, preguntar en recepción.
- 5) **Fotocopia legible de la Tarjeta de Identidad**, actualizada en caso de cambio, todos los estudiantes mayores de 8 años en adelante, en caso de los estudiantes menores de 7 años **Registro Civil legible**.
- 6) **Fotocopia legible del carnet de vacunación al día**, para los estudiantes que pasan a transición.

NOTA: Se debe cumplir con la información anterior para poder realizar el proceso de manera efectiva, **no se hará ninguna excepción**.

MATRÍCULAS		
FECHA	HORA	GRADOS
Jueves 05 de diciembre	7:00 a.m.- 12:30 m.	Estudiantes Antiguos y Nuevos
Viernes 06 de diciembre	7:00 a.m.- 10:00 a.m. 10:30 a.m. - 12:30 m.	Estudiantes Antiguos y Nuevos

Cordialmente,

(Original Firmada)

Fray Teodoro Ramiro Santos Flórez
Rector

(Original Firmada)

Fray Germán Andrés Rodríguez Herrera
Coordinador General y Pastoral