



Colegio Agustiniانو Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

PROCESO DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES NUEVOS

Bogotá D. C., 25 de noviembre de 2024

CIRCULAR No. 36

Estimados Padres de Familia,

Reciban un fraternal saludo y sean bienvenidos en formar parte de nuestra **FAMILIA AGUSTINIANA**.

Las Directivas del Colegio presentamos la información requerida para el proceso del ingreso de su hijo/a el próximo año a la institución. Los requisitos aquí relacionados y los documentos deben estar firmados correctamente, sin tachones ni enmendaduras, en las **fechas estipuladas de matrícula**, de lo contrario no se podrá realizar el correspondiente registro. Para tal fin, los documentos se enviarán al correo electrónico que ustedes registraron en el formulario de admisiones. Por favor descargar, diligenciar y firmar para su recepción en la **oficina de secretaría de manera presencial**, en las siguientes fechas:

MATRÍCULAS		
FECHA	HORA	GRADOS
Jueves 05 de diciembre	7:30 a.m. a 12:30 m.	Estudiantes Nuevos
Viernes 06 de diciembre	7:30 a.m. a 12:30 m.	Estudiantes Nuevos
Lugar	Secretaria	

Documentos de Matrícula que deben ser impresos en papel blanco tamaño carta y que sean firmados con bolígrafo de tinta negra. El pago de matrícula estará habilitado a partir del Miércoles 27 de noviembre.

A continuación, se relacionan los documentos que se enviarán al correo electrónico y deben ser entregados al Colegio:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVOS (Firmar):** documento que formaliza la matrícula del ESTUDIANTE en el COLEGIO. Tiene asociada toda la información institucional, del estudiante, padres de familia y/o responsable económicos.
- **CARTA DE AUTORIZACIÓN (Firmar) Y PAGARÉ (Firmar y poner huella):** Está vinculado al contrato de prestación de servicios educativo que respalda las obligaciones económicas contraídas con la institución. Tener presente que la información correspondiente a la carta de autorización y el campo del pagaré cuentan con sus respectivas firmas y huellas. **Este documento solo debe estar firmado por los responsables económicos.**
- **AUTORIZACIÓN MANEJO DE DATOS (Firmar):** Consentimiento de los Padres de Familia para el tratamiento de los datos personales y sensibles, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales del Colegio, que usted puede descargar en el siguiente link <https://agustinianosalitre.edu.co/politicas/>

Nota: En el PAGARÉ los datos de fecha y valores que aparecen en el texto se deben dejar en blanco.

- **HOJA DE MATRÍCULA (Firmar):** Documento firmado por quienes formalizan la matrícula (Padres de Familia o acudiente legal).
- **RECIBO PARA PAGO DE MATRÍCULA:** Entregar original y copia al colegio, o soporte del pago por PSE(recibo que incluya código del estudiante).

Instrucciones y documentos que deben anexar para registrar y legalizar la matrícula:

1. **RECIBO DE MATRÍCULA DEL COLEGIO:** Adjuntando el comprobante de pago del Banco en original y fotocopia Caja Social, Davivienda y/o PSE(recibo que incluya código del estudiante).
2. **HOJA DE MATRÍCULA:** Debidamente firmada por los Padres de Familia y Estudiante.
3. **ORIGINAL DEL REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO Y/O FOTOCOPIA LEGIBLE AUTENTICADA:** Documento en buen estado.
4. **FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA DE IDENTIDAD A PARTIR DE LOS SIETE AÑOS CUMPLIDOS. ESTUDIANTES EXTRANJEROS SIN NACIONALIDAD COLOMBIANA:** Anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa y Cédula de Extranjería (Documentos legibles por ambas caras).



Colegio Agustino Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

5. **FOTOCOPIA LEGIBLE DEL ESQUEMA DE VACUNACIÓN AL DÍA PARA TODOS LOS GRADOS.**
6. **CERTIFICADO VIGENTE DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EPS, no mayor a treinta (30) días, o** aportar medicina prepagada en caso de no tenerlo, se recomienda tomar la póliza Seguro de Accidente Estudiantil con Positiva Compañía de Seguros.
7. **ORIGINAL DE LOS CERTIFICADOS DE CALIFICACIONES:** Para Jardín hasta Quinto presentar el Grado anterior aprobado (No informe académico). Para bachillerato desde el Grado Quinto. Si viene de otro país certificados originales, adjuntando fotocopias autenticadas, que den cuenta de la terminación y aprobación de los estudios realizados fuera del territorio colombiano. Resolución de la convalidación de estudios emitida por el Ministerio de Educación Nacional <https://www.mineducacion.gov.co/convalidaciones>
8. **PAZ Y SALVO ORIGINAL:** Expedido por la institución de procedencia, junto con el retiro de la plataforma SIMAT.
9. **HOJA DE DATOS CLÍNICOS DEL ESTUDIANTE:** Diligenciada en su totalidad y firmada por los Padres de Familia. Si el estudiante presenta alguna condición psicológica, antecedentes de neuropsicología o cualquier tipo de aspecto relevante en la salud que el Colegio deba conocer, por favor adjuntar soportes actualizados.
10. **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:** Fotocopias legibles por ambas caras, de los documentos de identidad de los Padres de Familia, acudiente y responsable económico, conforme a los datos consignados por ustedes en la plataforma Academics.
11. Contrato de prestación del servicio educativo firmado por los Padres de Familia.
12. Autorización manejo de datos y servicios complementarios firmados por los Padres de Familia.
13. Carta de autorización y pagaré 2025, sin valores ni fechas, únicamente firmados y con huellas.
14. **PROPUESTA EDUCATIVA FIRMADA POR LOS PADRES DE FAMILIA:** Se envía a través del correo personal.

TENER EN CUENTA:

La presentación de todos los documentos mencionados anteriormente, **ES REQUISITO OBLIGATORIO PARA LA LEGALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA MATRÍCULA Jueves 05 y viernes 06 de diciembre de 2024.**

Nota:

- ❖ El pago de matrícula no garantiza la legalización de la matrícula, sino está adjuntos los documentos anteriormente mencionados. El estudiante queda matriculado únicamente cuando el colegio haya recibido y verificado el cumplimiento de los requisitos en su totalidad.
- ❖ La documentación no se debe enmendar o alterar. Los Padres de Familia se comprometen con la veracidad de la información suministrada. (Impresos en papel blanco tamaño carta y firmas con esfero negro).

COSTOS EDUCATIVOS 2025 Resolución No. 09-039 (15-11-2024) de la SED				
GRADOS	TARIFA ANUAL 2025	MATRÍCULA 2025	PENSIÓN 2025	CONCEPTO
JARDÍN	22.022.466	2.202.247	1.982.022	TARIFA EDUCATIVA ANUAL. Es la tarifa cobrada por concepto de matrícula y pensiones en el año, que se maneja así: MATRÍCULA. Corresponde al 10% de la tarifa anual. PENSIÓN MENSUAL. Es la diferencia entre la tarifa anual y la matrícula, dividida en diez (febrero a noviembre)
TRANSICIÓN	21.720.788	2.172.079	1.954.871	
PRIMERO	21.610.245	2.161.025	1.944.922	
SEGUNDO	21.508.789	2.150.879	1.935.791	
TERCERO	21.306.829	2.130.683	1.917.615	
CUARTO	21.064.475	2.106.447	1.895.803	
QUINTO	20.965.582	2.096.558	1.886.902	
SEXTO	20.828.680	2.082.868	1.874.581	
SÉPTIMO	20.770.715	2.077.072	1.869.364	
OCTAVO	20.483.563	2.048.356	1.843.521	
NOVENO	20.221.647	2.022.165	1.819.948	
DÉCIMO	20.055.410	2.005.541	1.804.987	
UNDÉCIMO	20.055.410	2.005.541	1.804.987	

Cobros periódicos voluntarios, otros cobros periódicos y escuelas deportivas, ver circular N° 32 publicada en la página web del Colegio.



Colegio Agustino Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

PASADA LA FECHA DE MATRÍCULAS, EL COLEGIO NO SE HACE RESPONSABLE DEL CUPO DEL ESTUDIANTE.

AGENDA ESCOLAR: Su valor va incluido en la matrícula y se entregará al iniciar el año escolar.

LISTA DE TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES PARA 2025: Se publicarán en la página web del colegio el **jueves 5 de diciembre de 2024.**

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Al final de cada mes se factura la pensión y/o matrícula, este documento se remite al responsable económico que registraron los Padres de Familia en Academics, en caso de no recibir la facturación, debe dirigirse al área de pagaduria@agustinianosalitre.edu.co: indicando su nombre, número de cédula, nombre del estudiante y código.

Las fechas dispuestas para el proceso de matrícula, los proveedores atenderán a los Padres de Familia dentro de la institución, las empresas cuentan con el aval y autorizadas por el Colegio:

UNIFORMES DE DIARIO Y DEPORTIVOS		
<p>CREATOR Carrera 68G #65-02 confecreator@hotmail.com Contactos: 3176699753-3158439814 Tel:6016307221 Horarios de atención: Lunes a viernes: 8:00 a.m- a 4:30 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.</p>	<p>UNÍCOLTEX Av. de las Américas N°. 75-22 Local 126 ventas@unicoltex.com Tel. Local: 6017220220 Celular: 3137775921 Horarios de atención: Lunes a viernes: 9:00 a.m. a 6:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 5:00 p.m.</p>	<p>GAV-DOTACIONES Av. La Esperanza # 69 A 56 Int.5-602 www.gav.com.co gavdotaciones@gmail.com Celular: 3165736817 Horarios de atención: Lunes a viernes 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 12:00 m.</p>

TRANSPORTE TRANSTURISMO ROCA S.A.S.	RESTAURANTE ESCOLAR BAUCORT LTDA.	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
Quienes deseen utilizar los servicios de transporte y restaurante escolar los toman directamente con dichas empresas que cuentan con el aval del colegio.		SEGURO DE ACCIDENTE ESTUDIANTIL
<p>Coordinador Luis Carlos Bello Celular 3246563951 Coordinador Junior Sandro Merchán González Celular: 3046434603 agustinianosalitre@transroca.com.co</p>	<p>baucortltda@hotmail.com WhatsApp 3223491893. Horarios de atención presencial: 7:00 a.m. a 9:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes www.baucortltda.com</p>	<p>Asesoras: Carolina Nova Zafra Cel: 3156783652 Martha Isabel Zafra Cel: 3153818165</p>

INDUCCIÓN AÑO ESCOLAR 2025: VIERNES 24 DE ENERO DE 2024: Asistencia de los Padres de Familia y estudiantes nuevos, todos los grados de Jardín a 11° en el horario de 8:00 a. m. a 10:00 a. m.

INICIACIÓN DE CLASES AÑO 2025			
FECHAS	GRADOS	ACTIVIDAD	HORARIO
Lunes 27 de enero 2025	Jardín a Quinto de Primaria	Iniciación de clases (Uniforme de diario)	7:00 a.m. a 3:00 p.m.
	Sexto a Undécimo	Iniciación de clases (Uniforme de diario)	7:00 a.m. a 3:15 p.m.

Gracias por su amable atención y disponibilidad.

“Dios bendiga a las familias agustinianas y que las fiestas de navidad estén colmadas de paz, amor, salud y prosperidad. Que el 2025 sea un año de abundancia y bienestar para todos”.

Cordialmente,

(Original Firmada)

Fray Teodoro Ramiro Santos Flórez
Rector

(Original Firmada)

Fray Germán Andrés Rodríguez Herrera
Coordinador General y Pastora