**COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE**

**PARA: PADRES DE FAMILIA**

**ASUNTO: REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS VISA REINO UNIDO 2025**

**FECHA: ABRIL 2025**

Atento saludo,

Les solicitamos tener presente los requisitos documentales, costos y procedimientos asociados con el trámite de la visa como requisito para asistir al Curso de Inmersión en inglés en el Reino Unido.

Para iniciar el proceso de visa, es fundamental diligenciar de manera digital (no a mano), completamente y sin errores el Formulario **“Info Form UK” (archivo anexo)** y enviarlo a Carolina Montoya al correo [***visascarolina@optimainternacional.com***](mailto:visascarolina@optimainternacional.com)(Tel. 300-6017759) acompañado de una imagen de la **página biográfica del pasaporte** (página donde se encuentra la foto e información personal), una imagen de **la tarjeta de identidad** por las dos caras y de las **cédulas de papá y mamá** por las dos caras. Fecha límite **viernes 18 de abril de 2025.**

A continuación, relacionamos los documentos-requisito para el trámite de la visa que deberán enviar al correo [***visascarolina@optimainternacional.com***](mailto:visascarolina@optimainternacional.com)con fecha límite: **lunes 12 de mayo 2025**. Igualmente, relacionamos los pagos que se deben efectuar con sus respectivas modalidades y fechas límites.

Estos documentos deberán escanearse en una calidad óptima, teniendo en cuenta que éstos serán los que se suban al sistema para que el cónsul realice el estudio de la solicitud. Deberán ir en **formato PDF**, escaneados con una buena iluminación, sin sombras o proyecciones; que la información no quede cortada y sea totalmente legible. Las hojas que tengan sellos o información al reverso, también se deben escanear.

Además, deben ir escaneados, archivo por archivo y nombrado como se especifica en cada ítem de los requisitos con LETRA MAYÚSCULA.

***NOTA: Todos los documentos presentados en un idioma diferente al inglés deberán ir acompañados por una traducción oficial, esta traducción deberá realizarla un traductor certificado, con firma registrada ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.***

1. **Documentos-Requisito del (la) solicitante:**
2. **PASAPORTE ESTUDIANTE:** vigencia del pasaporte mínimo a **abril de 2026**. En caso de haberse perdido o extraviado un pasaporte anterior se debe solicitar un “certificado de movimiento migratorio”.
3. **PASAPORTES ANTERIORES:** Escanear la hoja de cada pasaporte anterior donde está la foto. Si por motivo de pérdida, robo o deterioro no cuenta con estos pasaportes, debe presentar un Certificado de movimientos migratorios con las entradas y salidas del país, expedido por Migración Colombia.
4. **VISADOS Y SELLOS DE ENTRADAS Y SALIDAS**: Escanear las hojas usadas donde haya sellos y visados, tanto en pasaportes anteriores como en el actual, incluyendo la visa americana reciente o vencida.
5. **REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO:** Escanear por ambas caras la copia original del registro civil de nacimiento (tomado directamente del folio), preferiblemente menor a un año de expedido. **Requiere traducción Oficial al inglés.**
6. **CARTA AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES** firmada por la persona portadora de la custodia legal del menor (adjuntar prueba de autoridad competente), firmada y con autenticación notarial. (formato anexo) **Requiere traducción oficial al inglés.**
7. **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PADRES:** Escanear la página biográfica de los pasaportes de ambos padres. Si los padres no poseen pasaporte, escanear las cédulas de ciudadanía por ambas caras. **Requiere Traducción Oficial al inglés.**
8. **Requisitos de (los) responsable(s) de gastos (padre, madre, familiar, Empresa a nombre de los padres.)**

Dentro de los documentos financieros es importante demostrar los ahorros que se tienen para cubrir los gastos del viaje, ya sea en cuentas bancarias, Fiducuenta, CDTs, Cesantías, fondo de pensiones voluntarias. El valor aproximado a demostrar en ahorros es de mínimo 13 millones de pesos.

1. **Prueba de ingresos y su procedencia:**

* **CARTA LABORAL**: Si es empleado, escanear referencia laboral, en papelería de la empresa suscrita por el empleador indicando cargo, salario y tiempo de servicio, fecha de expedida preferiblemente no mayor a un mes. **Requiere Traducción Oficial al inglés.**
* **CERTIFICADO DE INGRESOS:** Si es trabajador independiente, escanear certificación de ingresos mensuales y razón de ellos (ganadería, comerciante, rentista de capital, asesorías profesionales etc.) firmada por contador titulado y adjuntar copia de la Matrícula Profesional y cédula del contador por ambas caras, fecha de expedido preferiblemente no mayor a un mes. **Todos los documentos en este punto requieren traducción Oficial al inglés**
* **RESOLUCIÓN PENSIONAL:** Si es pensionado, escanear resolución o documento probatorio de la entidad que lo pensionó y constancias de recibo de pago de los tres (3) últimos meses. **Requiere Traducción Oficial al inglés**

1. **Pruebas de solvencia económica y liquidez del responsable de Sufragar los gastos**

* **EXTRACTOS BANCARIOS:** Extractos bancarios de los últimos cuatro (4) meses. **Enero, febrero, marzo y abril. Requiere Traducción Oficial al inglés**
* **DECLARACIONES DE RENTA Y/O CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES:** Declaraciones de Renta de los dos últimos años **(2022 y 2023**) bajadas de la página de la DIAN; en caso contrario, escanear el documento original. Para aquellos empleados que no estén obligados a declarar, presentar los Certificados de ingresos y retenciones de los últimos dos años expedidos por el patrono. **Requiere Traducción Oficial al inglés**
* **OTRAS INVERSIONES:** Escanear documentos que acrediten inversiones en Títulos Valores: CDTs, Acciones, Fiducias, etc. **Requiere Traducción Oficial al inglés**
* **CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD:** de los bienes inmuebles, con menos de un mes de emitidos. No se reciben escrituras, ni tarjetas de propiedad de vehículos. En caso de tener varias propiedades, será suficiente con el certificado de una sola de ellas. **Requiere Traducción Oficial al inglés**

**NOTA:** El responsable económico del viaje diferente a los padres (un familiar o una empresa), debe adjuntar los documentos exigidos para los padres en el **literal B**. Además, debe presentar una carta dirigida a la Embajada del Reino Unido indicando que se hace cargo de los gastos correspondientes al curso de inglés, con firma original y autenticación en notaría. Adicional, debe entregarse un registro civil de nacimiento del familiar que vaya a ser el responsable de los gastos (no tiene que ser vigente ni autenticado), así como un registro civil de nacimiento del papá o la mamá del estudiante, dependiendo si el familiar responsable es del lado paterno o materno. En caso de ser una empresa, la carta la firma el Representante Legal de la misma y debe adjuntar Certificado de Existencia y Representación expedida por la Cámara de Comercio, con fecha menor a un mes. Si éste es su caso, por favor comunicarse con nosotros para hacerles llegar el respectivo formato.

|  |
| --- |
| **Apostilla & Tramites COLOMBIA** [**www.apostillaytramitescolombia.com**](http://www.apostillaytramitescolombia.com/)[**apostillaytramites@hotmail.com**](mailto:apostillaytramites@hotmail.com)  **301 353 5034 - 311 265 0061- 3002977** |

**D.** **PAGOS**

* **Inscripción** **Colegiatura:** £250 libras Esterlinas, Fecha límite **viernes 18 de abril de 2025.**

**Nombre del banco**: Lloyds Bank/ **Dirección del banco**: 8 High Street, Lewes, East Sussex, BN7 2AD, United Kingdom / **Nombre de la cuenta**: Buckswood Global Education Limited / **Dirección del beneficiario de la cuenta**: Broomham Hall Rye Road, Guestling, Hastings, East Sussex, United Kingdom, TN35 4LT/ **Sort code**: 30-65-37 / **Número de cuenta**: 37184468/ **SWIFT o BIC**: LOYDGB21679/ **IBAN**: GB24 LOYD 3065 3737 1844 68. Para esta alternativa, es necesario comunicarse con un asesor de su banco en Colombia. Una vez completados los formularios, éstos deben ser llevados a su sucursal bancaria para que la transacción quede en firme. No olviden incluir el nombre de su hijo(a) y que es del **Agustiniano Ciudad Salitre,** según corresponda. En algunos bancos, es posible hacer la transferencia en línea, mediante inscripción de la cuenta del colegio inglés. Para ello, consulte con su entidad bancaria y a la hora de hacer la operación no olvide selecciona la opción que indica que el pago de comisiones e impuestos se asumen **entre usted y el beneficiario.**

En algunos bancos como Bancolombia, Davivienda y BBVA es posible hacer la transferencia en línea, mediante inscripción de la cuenta del colegio inglés. Es mucho más sencillo y económico que por sucursal. Para otros casos, consulte con su entidad bancaria. En otros casos, se deben diligenciar unos formularios y una vez completados, éstos deben ser llevados a su sucursal bancaria para que la transacción quede en firme.

Una vez realizada la transferencia, se deben reportar los siguientes datos vía correo electrónico a administracion@optimainternacional.com: nombre del estudiante, programa, fecha y valor transferido y nombre del titular de la cuenta desde donde se realizó la transferencia.

Transferencia o consignación por $1’490.000 pesos (equivalencia estimada para los GBP £250), con el fin de hacer una transferencia conjunta como grupo a Inglaterra y de la cual les entregaremos reporte y certificación en su momento confirmando el valor exacto en libras enviado. Los datos bancarios son los siguientes: **Número de cuenta:** 452-884091-06 **Tipo de cuenta:** Ahorros Bancolombia **Titular de la cuenta:** Hugo Alberto Restrepo, **Documento de identidad:** 71.591.342

* **Depósito Colegiatura:** £850 libras esterlinas, fecha límite **lunes 12 de mayo 2025.**

1. Giro directamente a Buckswood School utilizando la misma información bancaria del pago de la inscripción.
2. Transferencia o consignación por $4’890.000 pesos (equivalencia estimada para los GBP £850), con el fin de hacer una transferencia conjunta como grupo a Inglaterra y de la cual les entregaremos reporte y certificación en su momento confirmando el valor exacto en libras enviado. Los datos bancarios son los siguientes: **Número de cuenta:** 452-884091-06 **Tipo de cuenta:** Ahorros Bancolombia **Titular de la cuenta:** Hugo Alberto Restrepo, **Documento de identidad:** 71.591.342

**Pago de costos asociados a la visa**:

* **Derechos Consulares:**  Depósito en pesos $1.350.000

Consignar o transferir $1.350.000 pesos colombianos a la cuenta:

Banco Falabella Ahorros:

1111 2046 1106

Carolina Montoya

c.c. 52.867.010

Fecha límite de pago: **lunes 12 de mayo 2025**

**OTRAS OBSERVACIONES:**

* Les reiteramos que la aprobación de visas está directamente relacionada con la correcta y completa presentación de los documentos exigidos por la embajada. Por favor, no escatimen esfuerzo alguno para adjuntar todo lo que se solicita.
* Es importante cumplir con las fechas de presentación de la documentación ya que el trámite los realizaremos en grupo y hasta no tener todos los documentos no podremos solicitar la cita para la toma de datos biométricos.
* La cita de datos biométricos será en Bogotá, les estaremos informando con antelación toda la información correspondiente al viaje.

Para el tema “visas”, como parte del acompañamiento durante el proceso para el trámite de la solicitud de visa y sus anexos, la Sra Carolina Montoya Beltrán estará atenta a sus requerimientos en el correo electrónico [**visascarolina@optimainternacional.com**](mailto:visascarolina@optimainternacional.com) y en el teléfono 300-6017759.

Cualquier inquietud sobre temas adicionales relacionados con “el curso”, gustosamente será atendida por el Sr. Esteban Restrepo Amariles en el celular 300-7978833 o por correo a[**administracion@optimainternacional.com**](mailto:administracion@optimainternacional.com)

Cordialmente,

**EQUIPO ORGANIZADOR**

**BUCKSWOOD LIONS**

Buckswood Lions, 7 Holmesdale Gardens, Hastings, East Sussex, TN34 1LY, UK

Tel: + 44(0)1424 238348

**CONTRATO ESCOLAR PARA PROGRAMA DE INMERSIÓN EN INGLÉS EN INGLATERRA POR TRES SEMANAS EN 2025 POR £2.550** (libras esterlinas)

**AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE**

Nosotros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ padres de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con nuestra(s) firma(s) al final del presente documento, dejamos constancia que aceptamos las condiciones de pago de la colegiatura en Buckswood Lions para la participación de nuestro(a) hijo(a) y entendemos que las mismas son las siguientes:

1. Pago del depósito de £850 para separación de cupo en el colegio inglés en fecha y modalidad que se avise mediante circular. De este valor sólo habrá derecho al reembolso de £400 por negación de visa o enfermedad debidamente certificada, siempre y cuando esto suceda hasta treinta (30) días calendario antes de la fecha del viaje. Se entiende que cancelaciones dentro de estos treinta días, no tendrán derecho a reembolso alguno, cualesquiera que fuesen las razones.
2. Pago del saldo de £1.700, por tardar 6 semanas antes de la llegada del estudiante al Reino Unido. Esta cantidad no está sujeta a ningún reembolso una vez nuestro(a) hijo(a), comience su programa en Buckswood School.

**NOMBRE DEL / DE LA ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL PADRE O LA MADRE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DE QUIEN FIRMA (PADRE O MADRE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**