



# Colegio Agustiniانو Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

## PROCESO DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES NUEVOS

Bogotá D. C., 28 de noviembre de 2025

CIRCULAR No. 27-25

Estimados Padres de Familia,

Reciban un fraternal saludo y sean bienvenidos en formar parte de nuestra **FAMILIA AGUSTINIANA**.

Las Directivas del Colegio presentamos la siguiente información requerida para el proceso del ingreso de su hijo/a para el año 2026 a la institución. Los requisitos aquí relacionados y los documentos deben estar firmados correctamente, sin tachones ni enmendaduras, en las **fechas estipuladas de matrícula**, de lo contrario no se podrá realizar el correspondiente registro. Para tal fin, **los documentos se enviarán al correo electrónico** que ustedes registraron en el formulario de admisiones. Por favor descargar, diligenciar y firmar para su recepción en la **oficina de secretaría de manera presencial**, en las siguientes fechas:

MATRÍCULAS		
FECHA	HORA	GRADOS
Jueves 04 y Viernes 05 de diciembre	7:30 a.m. a 12:30 m.	Estudiantes Nuevos
Lugar	Secretaria	

**Documentos de Matrícula que deben ser impresos en papel blanco tamaño carta y que sean firmados con bolígrafo de tinta negra. El pago de matrícula se habilitó desde el viernes 28 de noviembre a las 2:00 p.m.**

A continuación, se relacionan los documentos que se enviarán al correo electrónico y que deben ser entregados al Colegio de acuerdo al siguiente orden:

1. **RECIBO PARA PAGO DE MATRÍCULA:** Entregar original y copia al colegio, o soporte del pago por PSE(recibo que incluya código del estudiante).
2. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVOS(Firmar):** documento que formaliza la matrícula del ESTUDIANTE en el COLEGIO. Tiene asociada toda la información institucional, del estudiante, Padres de familia y/o responsables económicos.
3. **CARTA DE AUTORIZACIÓN (Firmar) Y PAGARÉ (Firmar y poner huella):** Está vinculado al contrato de prestación de servicios educativo que respalda las obligaciones económicas contraídas con la institución. Tener presente que la información correspondiente a la carta de autorización y el campo del pagaré cuentan con sus respectivas firmas y huellas. **Este documento solo debe estar firmado por los responsables económicos.**

**Nota: En el PAGARÉ los datos de fecha y valores que aparecen en el texto se deben dejar en blanco.**

4. **AUTORIZACIÓN MANEJO DE DATOS (Firmar):** Consentimiento de los Padres de Familia para el tratamiento de los datos personales y sensibles, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales del Colegio, que usted puede descargar en el siguiente link <https://agustinianosalitre.edu.co/politicas/>
5. **HOJA DE MATRÍCULA (Firmar):** Documento firmado por quienes formalizan la matrícula (Padres de Familia o acudiente legal y estudiante).
6. **ORIGINAL DEL REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO Y/O FOTOCOPIA LEGIBLE AUTENTICADA por Notaria del documento.**
7. **FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA DE IDENTIDAD A PARTIR DE LOS SIETE AÑOS CUMPLIDOS PARA TODOS LOS GRADOS. ESTUDIANTES EXTRANJEROS SIN NACIONALIDAD COLOMBIANA:** Anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa y Cédula de Extranjería (Documentos legibles por ambas caras).
8. **FOTOCOPIA LEGIBLE DEL ESQUEMA DE VACUNACIÓN AL DÍA PARA TODOS LOS GRADOS.**
9. **CERTIFICADO VIGENTE DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EPS, no mayor a treinta (30) días,** o aportar medicina prepagada en caso de no tenerlo, se recomienda tomar la póliza Seguro de Accidente Estudiantil con Positiva Compañía de Seguros.
10. **ORIGINAL DE LOS CERTIFICADOS DE NOTAS(certificación con la siguiente información: cursó y aprobó, asignaturas, intensidad horaria, calificación definitiva y firma del rector y/o secretario):** Para Jardín hasta Quinto presentar el Grado anterior aprobado (**No informe académico**). Para bachillerato desde el Grado Quinto.



## Colegio Agustíniano Ciudad Salitre

### Orden de Agustinos Recoletos

Si viene de otro país certificados originales, adjuntando fotocopias autenticadas, que den cuenta de la terminación y aprobación de los estudios realizados fuera del territorio colombiano. Resolución de la convalidación de estudios emitida por el Ministerio de Educación Nacional <https://www.mineducacion.gov.co/convalidaciones>

11. **PAZ Y SALVO ORIGINAL:** Expedido por la institución de procedencia, junto certificado de retiro de la plataforma SIMAT.
12. **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:** Fotocopias legibles por ambas caras, de los documentos de identidad de los responsables económicos, Padres de Familia y/o acudiente, conforme a los datos consignados por ustedes en la plataforma Academics.
13. **PROPUESTA EDUCATIVA FIRMADA POR LOS PADRES DE FAMILIA:** Se envía a través del correo personal.
14. La hoja de **Claves de Usuarios Padres de Familia** es para el ingreso a la plataforma Academics a través del siguiente link <https://agustinianosalitre.edu.co>



#### TENER EN CUENTA:

La presentación de todos los documentos mencionados anteriormente, **ES REQUISITO OBLIGATORIO PARA LA LEGALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA MATRÍCULA** en las fechas de Diciembre 04 y 05 del 2025.

#### NOTA:

- El pago de matrícula no garantiza la legalización de la matrícula, sino está adjuntos los documentos anteriormente mencionados. El estudiante queda matriculado únicamente cuando el colegio haya recibido y verificado el cumplimiento de los requisitos en su totalidad.
- La documentación no se debe enmendar o alterar. Los Padres de Familia se comprometen con la veracidad de la información suministrada.

(Impresos en papel blanco tamaño carta y firmas con esfero negro).

COSTOS EDUCATIVOS 2026 Resolución No. 09-0337 (19-11-2025) de la SED				
GRADOS	TARIFA ANUAL 2026	MATRÍCULA 2026	PENSIÓN 2026	CONCEPTO
JARDÍN	24.224.713	2.422.471	2.180.224	<b>TARIFA EDUCATIVA ANUAL.</b> Es la tarifa cobrada por concepto de matrícula y pensiones en el año, que se maneja así:
TRANSICIÓN	23.894.376	2.389.438	2.150.494	
PRIMERO	23.567.055	2.356.705	2.121.035	
SEGUNDO	23.447.116	2.344.712	2.110.240	
TERCERO	23.337.036	2.333.704	2.100.333	
CUARTO	23.117.909	2.311.791	2.080.612	<b>MATRÍCULA.</b> Corresponde al 10% de la tarifa anual.
QUINTO	22.854.955	2.285.496	2.056.946	
SEXTO	22.747.656	2.274.766	2.047.289	
SÉPTIMO	22.599.118	2.259.912	2.033.921	
OCTAVO	22.536.226	2.253.623	2.028.260	
NOVENO	22.224.666	2.222.467	2.000.220	<b>PENSIÓN MENSUAL.</b> Es la diferencia entre la tarifa anual y la matrícula, dividida en diez (febrero a noviembre).
DÉCIMO	21.940.487	2.194.049	1.974.644	
UNDÉCIMO	21.760.120	2.176.012	1.958.411	

Cobros periódicos voluntarios, otros cobros periódicos y escuelas deportivas, ver circular N° 24-25 publicada en la página web del Colegio.



# Colegio Agustiniano Ciudad Salitre

## Orden de Agustinos Recoletos

**DESPUÉS DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS, EL COLEGIO NO SE HACE RESPONSABLE DEL CUPO DEL ESTUDIANTE.**

**AGENDA ESCOLAR:** Su valor va incluido en la matrícula y se entregará al iniciar el año escolar.

**FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:** Al final de cada mes se factura la pensión y/o matrícula, este documento se remite al responsable económico que registraron los Padres de Familia en Academics, en caso de no recibir la facturación, debe dirigirse al área de [pagaduria@agustinianosalitre.edu.co](mailto:pagaduria@agustinianosalitre.edu.co): indicando su nombre, número de cédula, nombre del estudiante y código.

Las fechas dispuestas para el proceso de matrícula, los proveedores atenderán a los Padres de Familia dentro de la institución, las empresas cuentan con el aval y autorizadas por el Colegio:

UNIFORMES DE DIARIO Y DEPORTIVOS		
<b>CREATOR</b> Carrera 68G #65-02 <a href="mailto:confecreator@hotmail.com">confecreator@hotmail.com</a> Contactos: 3176699753-3158439814 Tel: 6016307221 Horarios de atención: Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.	<b>UNÍCOLTEX</b> Av. de las Américas N°. 75-22 Local 126 <a href="mailto:ventas@unicoltex.com">ventas@unicoltex.com</a> Tel. Local: 6017220220 Celular: 3137775921 Horarios de atención: Lunes a viernes: 9:00 a.m. a 6:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 5:00 p.m.	<b>GAV-DOTACIONES</b> Av. La Esperanza # 69 A 56 Int.5-602 <a href="http://www.gav.com.co">www.gav.com.co</a> <a href="mailto:gavdotaciones@gmail.com">gavdotaciones@gmail.com</a> Celular: 3165736817 Horarios de atención: Lunes a viernes 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 12:00 m.
<b>TRANSPORTE TRANSTURISMO ROCA S.A.S.</b> Quienes deseen utilizar los servicios de transporte y restaurante escolar los toman directamente con dichas empresas que cuentan con el aval del colegio.	<b>RESTAURANTE ESCOLAR BAUCORT LTDA.</b> <a href="mailto:baucortltda@hotmail.com">baucortltda@hotmail.com</a> WhatsApp 3223491893 Horarios de atención presencial: 7:00 a.m. a 9:00 a.m. - 2:00 p.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes <a href="http://www.baucortltda.com">www.baucortltda.com</a>	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS</b> <b>SEGURO DE ACCIDENTE ESTUDIANTIL</b> Asesoras: Carolina Nova Zafra Cel: 3156783652 Martha Isabel Zafra Cel: 3153818165
Coordinador Luis Carlos Bello Celular 3246563951 Coordinador Junior Sandro Merchán González Celular: 3046434603 <a href="mailto:agustinianosalitre@transroca.com.co">agustinianosalitre@transroca.com.co</a>		

**INDUCCIÓN AÑO ESCOLAR 2026: VIERNES 23 DE ENERO DE 2026:** Asistencia de los Padres de Familia y estudiantes nuevos, todos los grados de Jardín a 11° en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

INICIACIÓN DE CLASES AÑO 2026			
FECHAS	GRADOS	ACTIVIDAD	HORARIO
Lunes 26 de enero 2026	Jardín a Quinto de Primaria	Iniciación de clases (Uniforme de diario)	7:45 a.m. a 3:00 p.m.
	Sexto a Undécimo	Iniciación de clases (Uniforme de diario)	7:00 a.m. a 3:15 p.m.

Gracias por su amable atención y disponibilidad.

**“Dios bendiga a las familias agustinianas y que las fiestas de navidad estén colmadas de paz, amor, salud y prosperidad. Que el 2026 sea un año de abundancia y bienestar para todos”.**

Cordialmente,

(Original Firmada)

**Fray Teodoro Ramiro Santos Flórez**  
Rector

(Original Firmada)

**Fray Germán Andrés Rodríguez Herrera**  
Coordinador General y Pasto