



Colegio Agustiniano Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

PROCESO DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES NUEVOS

Bogotá D. C., 28 de noviembre de 2025

CIRCULAR No. 27-25

Estimados Padres de Familia,

Reciban un fraternal saludo y sean bienvenidos en formar parte de nuestra **FAMILIA AGUSTINIANA**.

Las Directivas del Colegio presentamos la siguiente información requerida para el proceso del ingreso de su hijo/a para el año 2026 a la institución. Los requisitos aquí relacionados y los documentos deben estar firmados correctamente, sin tachones ni enmendaduras, en las **fechas estipuladas de matrícula**, de lo contrario no se podrá realizar el correspondiente registro. Para tal fin, **los documentos se enviarán al correo electrónico** que ustedes registraron en el formulario de admisiones. Por favor descargar, diligenciar y firmar para su recepción en la **oficina de secretaría de manera presencial**, en las siguientes fechas:

MATRÍCULAS		
FECHA	HORA	GRADOS
Jueves 04 y Viernes 05 de diciembre	7:30 a.m. a 12:30 m.	Estudiantes Nuevos
Lugar	Secretaria	

Documentos de Matrícula que deben ser impresos en papel blanco tamaño carta y que sean firmados con bolígrafo de tinta negra. El pagó de matrícula se habilitó desde el viernes 28 de noviembre a las 2:00 p.m.

A continuación, se relacionan los documentos que se enviarán al correo electrónico y que deben ser entregados al Colegio de acuerdo al siguiente orden:

- RECIBO PARA PAGO DE MATRÍCULA:** Entregar original y copia al colegio, o soporte del pago por PSE(recibo que incluya código del estudiante).
- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVOS(Firmar):** documento que formaliza la matrícula del ESTUDIANTE en el COLEGIO. Tiene asociada toda la información institucional, del estudiante, Padres de familia y/o responsables económicos.
- CARTA DE AUTORIZACIÓN (Firmar) Y PAGARÉ (Firmar y poner huella):** Está vinculado al contrato de prestación de servicios educativo que respalda las obligaciones económicas contraídas con la institución. Tener presente que la información correspondiente a la carta de autorización y el campo del pagaré cuentan con sus respectivas firmas y huellas. **Este documento solo debe estar firmado por los responsables económicos.**

Nota: En el PAGARÉ los datos de fecha y valores que aparecen en el texto se deben dejar en blanco.

- AUTORIZACIÓN MANEJO DE DATOS (Firmar):** Consentimiento de los Padres de Familia para el tratamiento de los datos personales y sensibles, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales del Colegio, que usted puede descargar en el siguiente link <https://agustinianosalitre.edu.co/politicas/>
- HOJA DE MATRÍCULA (Firmar):** Documento firmado por quienes formalizan la matrícula (Padres de Familia o acudiente legal y estudiante).
- ORIGINAL DEL REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO Y/O FOTOCOPIA LEGIBLE AUTENTICADA por Notaria del documento.**
- FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA DE IDENTIDAD A PARTIR DE LOS SIETE AÑOS CUMPLIDOS PARA TODOS LOS GRADOS. ESTUDIANTES EXTRANJEROS SIN NACIONALIDAD COLOMBIANA:** Anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa y Cédula de Extranjería (Documentos legibles por ambas caras).
- FOTOCOPIA LEGIBLE DEL ESQUEMA DE VACUNACIÓN AL DÍA PARA TODOS LOS GRADOS.**
- CERTIFICADO VIGENTE DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EPS, no mayor a treinta (30) días,** o aportar medicina prepagada en caso de no tenerlo, se recomienda tomar la póliza Seguro de Accidente Estudiantil con Positiva Compañía de Seguros.
- ORIGINAL DE LOS CERTIFICADOS DE NOTAS(certificación con la siguiente información: cursó y aprobó, asignaturas, intensidad horaria, calificación definitiva y firma del rector y/o secretario):** Para Jardín hasta Quinto presentar el Grado anterior aprobado (**No informe académico**). Para bachillerato desde el Grado Quinto.



Colegio Agustíniano Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

Si viene de otro país certificados originales, adjuntando fotocopias autenticadas, que den cuenta de la terminación y aprobación de los estudios realizados fuera del territorio colombiano. Resolución de la convalidación de estudios emitida por el Ministerio de Educación Nacional <https://www.mineducacion.gov.co/convalidaciones>

11. **PAZ Y SALVO ORIGINAL:** Expedido por la institución de procedencia, junto certificado de retiro de la plataforma SIMAT.
12. **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:** Fotocopias legibles por ambas caras, de los documentos de identidad de los responsables económicos, Padres de Familia y/o acudiente, conforme a los datos consignados por ustedes en la plataforma Academics.
13. **PROPIUESTA EDUCATIVA FIRMADA POR LOS PADRES DE FAMILIA:** Se envía a través del correo personal.
14. La hoja de Claves de Usuarios Padres de Familia es para el ingreso a la plataforma Academics a través del siguiente link <https://agustinianosalitre.edu.co>



TENER EN CUENTA:

La presentación de todos los documentos mencionados anteriormente, **ES REQUISITO OBLIGATORIO PARA LA LEGALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA MATRÍCULA** en las fechas de Diciembre 04 y 05 del 2025.

NOTA:

- El pago de matrícula no garantiza la legalización de la matrícula, sino están adjuntos los documentos anteriormente mencionados. El estudiante queda matriculado únicamente cuando el colegio haya recibido y verificado el cumplimiento de los requisitos en su totalidad.
- La documentación no se debe enmendar o alterar. Los Padres de Familia se comprometen con la veracidad de la información suministrada.

(Impresos en papel blanco tamaño carta y firmas con esfero negro).

COSTOS EDUCATIVOS 2026 Resolución No. 09-0337 (19-11-2025) de la SED				
GRADOS	TARIFA ANUAL 2026	MATRÍCULA 2026	PENSIÓN 2026	CONCEPTO
JARDÍN	24.224.713	2.422.471	2.180.224	TARIFA EDUCATIVA ANUAL. Es la tarifa cobrada por concepto de matrícula y pensiones en el año, que se maneja así: MATRÍCULA. Corresponde al 10% de la tarifa anual.
TRANSICIÓN	23.894.376	2.389.438	2.150.494	
PRIMERO	23.567.055	2.356.705	2.121.035	
SEGUNDO	23.447.116	2.344.712	2.110.240	
TERCERO	23.337.036	2.333.704	2.100.333	
CUARTO	23.117.909	2.311.791	2.080.612	
QUINTO	22.854.955	2.285.496	2.056.946	
SEXTO	22.747.656	2.274.766	2.047.289	
SÉPTIMO	22.599.118	2.259.912	2.033.921	
OCTAVO	22.536.226	2.253.623	2.028.260	
NOVENO	22.224.666	2.222.467	2.000.220	
DÉCIMO	21.940.487	2.194.049	1.974.644	
UNDÉCIMO	21.760.120	2.176.012	1.958.411	PENSIÓN MENSUAL. Es la diferencia entre la tarifa anual y la matrícula, dividida en diez (febrero a noviembre).

Cobros periódicos voluntarios, otros cobros periódicos y escuelas deportivas, ver circular N° 24-25 publicada en la página web del Colegio.



Colegio Agustiniano Ciudad Salitre

Orden de Agustinos Recoletos

DESPUÉS DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS, EL COLEGIO NO SE HACE RESPONSABLE DEL CUPO DEL ESTUDIANTE.

AGENDA ESCOLAR: Su valor va incluido en la matrícula y se entregará al iniciar el año escolar.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Al final de cada mes se factura la pensión y/o matrícula, este documento se remite al responsable económico que registraron los Padres de Familia en Academics, en caso de no recibir la facturación, debe dirigirse al área de pagaduria@agustinianosalitre.edu.co: indicando su nombre, número de cédula, nombre del estudiante y código.

Las fechas dispuestas para el proceso de matrícula, los proveedores atenderán a los Padres de Familia dentro de la institución, las empresas cuentan con el aval y autorizadas por el Colegio:

UNIFORMES DE DIARIO Y DEPORTIVOS		
CREATOR Carrera 68G #65-02 confecreator@hotmail.com Contactos: 3176699753-3158439814 Tel: 6016307221 Horarios de atención: Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.	UNÍCOLTEX Av. de las Américas Nº. 75-22 Local 126 ventas@unicoltex.com Tel. Local: 6017220220 Celular: 3137775921 Horarios de atención: Lunes a viernes: 9:00 a.m. a 6:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 5:00 p.m.	GAV-DOTACIONES Av. La Esperanza # 69 A 56 Int.5-602 www.gav..com.co gavdotaciones@gmail.com Celular: 3165736817 Horarios de atención: Lunes a viernes 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 12:00 m.
TRANSPORTE TRANSTURISMO ROCA S.A.S. Quienes deseen utilizar los servicios de transporte y restaurante escolar los toman directamente con dichas empresas que cuentan con el aval del colegio.	RESTAURANTE ESCOLAR BAUCORT LTDA. Coordinador Luis Carlos Bello Celular 3246563951 Coordinador Junior Sandro Merchán González Celular: 3046434603 agustinianosalitre@transroca.com.co	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS SEGURO DE ACCIDENTE ESTUDIANTIL Asesoras: Carolina Nova Zafra Cel: 3156783652 Martha Isabel Zafra Cel: 3153818165
	baucortltda@hotmail.com WhatsApp 3223491893 Horarios de atención presencial: 7:00 a.m. a 9:00 a.m. - 2:00 p.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes www.baucortltda.com	

INDUCCIÓN AÑO ESCOLAR 2026: VIERNES 23 DE ENERO DE 2026: Asistencia de los Padres de Familia y estudiantes nuevos, todos los grados de Jardín a 11° en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

INICIACIÓN DE CLASES AÑO 2026			
FECHAS	GRADOS	ACTIVIDAD	HORARIO
Lunes 26 de enero 2026	Jardín a Quinto de Primaria	Iniciación de clases (Uniforme de diario)	7:45 a.m. a 3:00 p.m.
	Sexto a Undécimo	Iniciación de clases (Uniforme de diario)	7:00 a.m. a 3:15 p.m.

Gracias por su amable atención y disponibilidad.

“Dios bendiga a las familias agustinianas y que las fiestas de navidad estén colmadas de paz, amor, salud y prosperidad. Que el 2026 sea un año de abundancia y bienestar para todos”.

Cordialmente,

(Original Firmada)
Fray Teodoro Ramiro Santos Flórez
Rector

(Original Firmada)
Fray Germán Andrés Rodríguez Herrera
Coordinador General y Pastro